

## **REGULAMIN ZAPISU I REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO WIELKA PRYGGODA W DZIERŻONIOWIE**

Podstawa prawna:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
2. *Rozporządzenia MEN z dnia 9 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów* (Dz. U. 2025 r. poz. 464 z późn. zm.).
3. *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.),
4. *Statut Przedszkola*

### **§ 1**

#### **TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

- 1 Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
- 2 określenie terminów: postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego;
- 3 określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu;
- 4 ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola;
- 5 przyjmowanie dokumentów: deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 6 powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- 7 posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
- 8 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych;
- 9 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

### **§ 2**

#### **ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Do Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda w Dzierżoniowie prowadzonego przez Gminę Dzierżoniów przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy.
2. Do Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda mogą być przyjmowane dzieci spoza rejonu Gminy Dzierżoniów w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu, za zgodą Dyrektora Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda w Dzierżoniowie.
3. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami, przyjęcia spoza Gminy Dzierżoniów mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie mogą wpływać na liczbę oddziałów przedszkolnych.

4. Rekrutacja dzieci do Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda w Dzierżoniowie na następny rok szkolny odbywa się raz w roku. Odbywa się ona w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Rodzice składają stosowną dokumentację: deklarację o kontynuowanie wychowania przedszkolnego corocznie na kolejny rok szkolny (załącznik nr 1), wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, (załącznik nr 2 wraz z załącznikami 1, 2, 3 i 4 do uchwały). Terminy rekrutacji określa corocznie Zarządzenie Wójta Gminy Dzierżoniów.
6. Warunkiem formalnym rozpatrzenia w/w dokumentacji jest złożenie na nią własnoręcznych podpisów przez obojga rodziców (opiekunów prawnych). Podpisy są potwierdzeniem wspólnej decyzji o udziale dziecka w procesie rekrutacji. W przypadku braku podpisu jednego z rodziców, do wniosku należy dołączyć prawomocne orzeczenie sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej drugiego rodzica lub inny dokument wyjaśniający stan prawny.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych i kandydatów niezakwalifikowanych/nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów. Lista dostępna jest do wglądu na tablicy ogłoszeń.
8. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.
9. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty - potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola (załącznik nr 3),
10. Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając kryteria określone w niniejszym regulaminie przyjmuje dzieci w miarę istniejących miejsc.

### **§ 3**

#### **KRYTERIA REKRUTACJI**

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek podany w § 2 pkt 1 i 2, niż liczba miejsc wolnych w przedszkolach, ustala się kryteria ujęte w Uchwale Rady Gminy w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dzierżoniów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego są jeszcze wolne miejsca.

#### **§ 4**

#### **SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli, wyznaczonych przez dyrektora przedszkola. Praca komisji na charakter społeczny.
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego przedszkola w ramach obserwatora.

#### **§ 5**

#### **ZASADY OGŁASZANIA REKRUTACJI**

1. Podstawową rekrutację do przedszkoli ogłasza dyrektor przedszkola w formie: pisemnych ogłoszeń umieszczonych na tablicy ogłoszeń, na terenie przedszkola i na stronie internetowej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - miejsce pobierania wymaganej dokumentacji,
  - harmonogram postępowania rekrutacyjnego,
  - informację o miejscach udostępniania zainteresowanym „Regulaminu rekrutacji i zapisu dzieci do Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda w Dzierżoniowie”.

#### **§ 6**

#### **ZADANIA DYREKTORA**

1. Organizuje proces rekrutacji do przedszkola, w tym:
  - 1) Podaje do publicznej wiadomości zasady przyjmowania dzieci do przedszkola oraz harmonogram rekrutacji.
  - 2) Powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
  - 3) Jest organem odwoławczym od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

#### **§ 7**

#### **ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przepisami.

## **§ 8**

### **POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## **§ 9**

### **ZAPIS DZIECI POZA REKRUTACJĄ**

W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są poprzez złożenie wniosku do przedszkola (załącznik nr 2 i 3) decyzją dyrektora placówki, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 2.

## Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję, iż moje dziecko .....

*(Imię i nazwisko dziecka)*

data i miejsce urodzenia.....

Pesel.....

.....

*(adres zamieszkania dziecka)*

będzie nadal uczęszczało do Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda

w Dzierżoniowie w roku szkolnym 2026/2027.

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od poniedziałku do piątku

od godz..... do godz.....

.....

czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....

czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

.....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy - rodziców kandydata

.....

data wpływu wniosku  
do przedszkola

.....

.....  
adres do korespondencji

Dyrektor  
Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda w Dzierżoniowie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA GMINNEGO WIELKA PRYZGODA W  
DZIERŻONIOWIE  
ROK SZKOLNY 2026/2027**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA**

PESEL												
Imiona												
Nazwisko							Data urodzenia					
Adres miejsca zamieszkania kandydata												
Kod pocztowy						Miejscowość						
Ulica						Nr domu/ Nr mieszkania						
Województwo						Powiat						

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Imię i nazwisko matki							
Adres miejsca zamieszkania							
Kod pocztowy						Miejscowość	
Ulica						Nr domu/ Nr mieszkania	

Telefon do kontaktu		Adres poczty elektronicznej	
---------------------	--	-----------------------------	--

Imię i nazwisko ojca			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon do kontaktu		Adres poczty elektronicznej	

**I. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wskazać przedszkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.\* Prosimy pamiętać, że do każdego z nw. przedszkoli należy złożyć wniosek

LP.	Nazwa i adres placówki	wybór
1.		
2.		
3.		

**II. CZAS POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU**

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od poniedziałku do piątku:

Od godz..... do godz.....

Informacje dodatkowe dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu:

.....  
 .....  
 .....

**III. ISTOTNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA (NP. DIETA SPECJALNA, CHOROBY PRZEWLEKŁE)**

.....

.....  
.....

IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W ART. 131 USTAWY Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (\*WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X” W KOLUMNIE TAK LUB NIE). Jeżeli zaznaczysz TAK to zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

lp.	kryterium	spełnianie		wymagane dokumenty ( w przypadku zaznaczenia TAK )	MAKS. PUNKTY	PUNKTY PRZYZNANE Wypełnia komisja rekrutacyjna
		TAK	NIE			
1	wielodzietność rodziny kandydata			oświadczenie o wielodzietności rodziny	10	
2	niepełnosprawność kandydata			orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych –	10	

				oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>1</sup>			prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10	

Oświadczenie (\*uzupełnić w przypadku zaznaczenia kryterium pkt 1 - tak)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że ..... (imię i nazwisko dziecka) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z ..... dzieci.

.....

*podpis rodzica / rodziców*

<sup>1</sup> Art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe – przez samotne wychowywanie dziecka uznaje się wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/ów wymienionego/nich w punkcie/punktach .....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekunów prawnych

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Gminy Dzierżoniów NR XXIV/123/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dzierżoniów. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego .

LP.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające kryterium	TAK	NIE
1.	Dziecko w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełnienia obowiązku szkolnego.	40	-----		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko - pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub	30	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub		

	<p>prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.</p>		<p>gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.</p>		
3.	<p>Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka prowadzonego przez Wójta Gminy Dzierżoniów</p>	20	<p>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu dziecka do żłobka prowadzonego przez Wójta Gminy Dzierżoniów - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.</p>		
4.	<p>Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki oświatowej dwojga lub więcej dzieci albo zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do tej samej placówki oświatowej (także działających w ramach jednego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej, zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole, zespole szkolno – przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja</p>	10	<p>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o posiadaniu przez dziecko rodzeństwa w tej samej placówce oświatowej, do której odbywa się rekrutacja lub zgłoszenia większej liczby dzieci do tej samej placówki oświatowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.</p>		
5.	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a) w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka według wzoru: 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych liczba punktów = ----- ----- dochód na osobę w rodzinie dziecka/kandydata</p>	1	<p>Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie dziecka/kandydata - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały</p>	-----	
		Poniżej 1			

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekunów prawnych

VI. Zobowiązania wnioskodawcy

W sytuacji przyjęcia dziecka do przedszkola, zobowiązuję się do przestrzegania statutu przedszkola m.in. do:

- regularnego uiszczania opłat z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Gminy Dzierżoniów i zarządzeniami dyrektora
- zgłaszania niezwłocznie do wiadomości przedszkola zmian teleadresowych
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekunów prawnych

Informacje dodatkowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekunów prawnych

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Danych Osobowych Państwa, Państwa dziecka jest Dyrektor Przedszkola Gminnego wielka Przygoda w Dzierżoniowie, z siedzibą: ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów

### 2. Inspektor ochrony danych - IOD

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Dzierżoniowie jest możliwy pod adresem e-mail: [wielka-przygoda@ug.dzierzoniow.pl](mailto:wielka-przygoda@ug.dzierzoniow.pl) lub adresem pocztowym - poprzez przesłanie zapytania na adres: ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in.: Ustawą o systemie oświaty, Ustawą Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu ( np. dostawcy usługi dziennika elektronicznego), realizacji usług technicznych ( np. dostawy usług internetowych) i organizacyjnych( np. firmom wydawniczym, introligatorskim). Dane mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji celów przetwarzania na podstawie zawartej umowy powierzenia i/lub w sytuacjach wynikających z przepisów prawa.

### 5. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe

Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in.: ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. Dane uczniów nieprzyjętych będą usuwane po upływie 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) żądania usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do przenoszenia danych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest w Polsce Urząd Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

### 7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości realizacji celów, w jakich zbierane są dane osobowe.

### 8. Informacje o przekazywaniu danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### 9. Informacje o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Dane dziecka/kandydata:

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki\***

Ja niżej

podpisana/y.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y.....

.....

oświadczam, że (poniżej należy wypełnić punkt, który dotyczy oświadczającego):

- 1) pracuję na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w

.....

.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

- 2) prowadzę działalność gospodarczą

.....

.....

(nazwa firmy, adres, NIP)

- 3) prowadzę gospodarstwo rolne położone w miejscowości .....

gmina ..... powiat .....

- 4) pobieram naukę w trybie dziennym w .....

.....

(nazwa i adres szkoły/uczelni)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*\*

.....,

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* W przypadku rodziców/opiekunów prawnych wspólnie wychowujących dziecko oświadczenie wypełnia każdy z rodziców/opiekunów prawnych osobno.

\*\* Zgodnie z art. 150 ust. 6 w zw. z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane dziecka/kandydata:

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu dziecka do żłobka  
prowadzonego przez Wójta Gminy Dzierżoniów**

Ja niżej  
podpisana/y.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y.....  
.....

oświadczam, że moje  
dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza obecnie do  
żłobka.....  
.....  
(nazwa i adres żłobka)

prowadzonego przez Wójta Gminy Dzierżoniów.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*

.....,  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*Zgodnie z art. 150 ust. 6 w zw. z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane dziecka/kandydata:

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o posiadaniu przez dziecko rodzeństwa w tej samej placówce oświatowej, do której odbywa się rekrutacja lub zgłoszenia większej liczby dzieci do tej samej placówki oświatowej.**

Ja niżej

podpisana/y.....

...

zamieszkała/y.....

...:

- a) oświadczam o posiadaniu przez moje dziecko w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja rodzeństwa w tej samej placówce oświatowej, tj. przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej, zespole szkolno – przedszkolnym,

.....

.....

(nazwa placówki oświatowej)

- b) oświadczam, że zgłosiłem w niniejszym postępowaniu rekrutacyjnym jednocześnie ..... dzieci.

(liczba dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*

.....,

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*\*\* Zgodnie z art. 150 ust. 6 w zw. z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

Dane dziecka/kandydata:

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

### Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Ja ..... niżej

podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

.....

oświadczam, że:

a) wysokość łącznego dochodu rodziny będąca podstawą obliczenia wysokości dochodu \* na osobę w rodzinie dziecka wynosi ..... złotych.

b) rodzina składa się z ..... osób.

c) wysokość dochodu\* na osobę w rodzinie wynosi ..... złotych

(słownie ..... złotych

.....

.....

.....).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*\*

.....,

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*\*Zgodnie z art. 131 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:*

*Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów polegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.*

*Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożeniu wniosku.*

*\*\*Zgodnie z art. 150 ust. 6 w zw. z ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

**POTWIERDZENIE WOLI**  
**zapisu dziecka do Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda w Dzierżoniowie**

Potwierdzam/y wolę zapisu dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL (dziecka) .....do Przedszkola Gminnego Wielka  
Przygoda w Dzierżoniowie do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny  
.....

Jednocześnie:

- Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach od..... do.....

.....  
podpis matki /prawnego opiekuna

.....  
podpis ojca/prawnego opiekuna

**ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA**

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do  
przedszkola

przez rodziców/prawnych opiekunów w/w zostaje przyjęta/y do na rok szkolny

..... do Przedszkola Gminnego Wielka Przygoda w Dzierżoniowie.

.....  
pieczęć i podpis dyrektora

\*) niepotrzebne skreślić